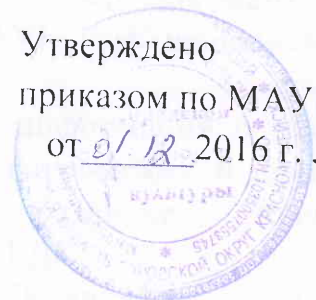


Муниципальное автономное учреждение культуры
городской Дворец культуры
городского округа Красноармейск Московской области

Утверждено
приказом по МАУК ГДК
от 01/12 2016 г. № 59-ак



Положение
о Книге Почета
муниципального автономного учреждения культуры
городского Дворца культуры городского округа Красноармейск Московской области

1. Общие положения

1.1 Книга Почета муниципального автономного учреждения культуры городского Дворца культуры городского округа Красноармейск Московской области (далее МАУК ГДК, Книга Почета) – это документ, который учреждается по инициативе администрации МАУК ГДК решением Совета трудового коллектива учреждения.

1.2. В Книге Почета собирается и хранится информация о работниках, трудовых, творческих коллективах, сторонних физических и юридических лицах, внёсших значительный вклад в развитие, процветание, формирование положительного имиджа МАУК ГДК.

1.3. Занесение Имен в Книгу Почета МАУК ГДК является одной из форм поощрения:

- работников МАУК ГДК за выдающиеся заслуги и значительный вклад в развитие учреждения;

- творческих, трудовых коллективов МАУК ГДК за выдающиеся заслуги и значительный вклад в развитие МАУК ГДК, культурно - досуговой сферы учреждения;

- сторонних физических и юридических лиц, за плодотворное сотрудничество с учреждением и оказание значительной организационной, материальной, финансовой помощи для развития МАУК ГДК.

1.4. Доступ к Книге Почета свободный и осуществляется с обязательным условием обеспечения ее сохранности и целостности.

1.5. Книга Почета учреждена на неограниченный срок.

2. Условия занесения в Книгу Почета

2.1. Основным условием занесения Имен в Книгу Почета является их активное и результативное участие в культурной жизни МАУК ГДК.

2.2. В Книгу Почета вносятся Имена:

- Почетных граждан из числа работников МАУК ГДК;

- работников, коллективов МАУК ГДК, имеющих звания «Заслуженный», «Почетный», «Народный», «Образцовый»;

- работников МАУК ГДК, удостоенных высоких наград органов власти Московской области, Российской Федерации за высокие творческие, производственные успехи;

- творческие коллективы МАУК ГДК, ставшие лауреатами I степени, занявшие I место в конкурсах, фестивалях-конкурсах, спортивных соревнованиях Московской области, Российской Федерации;

- трудовые коллективы МАУК ГДК, внесшие значительный вклад в развитие МАУК ГДК, активное участие в культурной жизни г.о. Красноармейск, Московской области;

- работники МАУК ГДК, привлеченные лица, осуществляющие добровольческую деятельность, направленную на нравственно-духовное, гражданско-патриотическое, творческо-эстетическое, спортивно-оздоровительное воспитание и развитие жителей г.о. Красноармейск;

-сторонние физические и юридические лица за деятельность, направленную на эффективное материально-экономическое развитие МАУК ГДК, особые заслуги в социально-культурном обслуживании населения, а также за весомый вклад в позиционировании эффективного опыта МАУК ГДК на областном, российском, международном уровнях.

-в виде исключения в Книгу Почета могут быть занесены работники МАУК ГДК, не имеющие указанных выше наград и заслуг, но активно участвующие в общественной и культурной жизни учреждения, города и проработавшие в учреждении не менее 10 лет.

3. Порядок занесения Имен в Книгу Почета

3.1. Внесение Имен в Книгу Почета производится один раз в год ко Дню работника культуры Российской Федерации по итогам прошлого года.

3.2. Внесение Имен в Книгу Почета производится в торжественной обстановке в присутствии работников МАУК ГДК. При этом оглашается приказ по МАУК ГДК о внесении Имен в Книгу Почета, вручается сертификат о внесении Имени в Книгу Почета и вручается ценный подарок в виде денежной премия в размере **2000** рублей.

3.3. Основанием для занесения Имен в Книгу Почета являются высокие достижения, успехи, результаты работников, коллективов МАУК ГДК, сторонних физических и юридических лиц.

3.4. Кандидатуры для внесения в Книгу Почета представляются общественными органами управления МАУК ГДК: общим собранием трудового коллектива, Художественным советом, административным совещанием административно-управленческого аппарата при директоре; органами местного самоуправления г.о. Красноармейск, организациями всех форм собственности, общественными объединениями, физическими лицами, признающими выдающиеся заслуги кандидата.

3.5. Кандидатуры, рекомендованные для внесения в Книгу Почета, рассматриваются административным совещанием административно-управленческого аппарата при директоре. При этом принимается одно из двух решений: «Внести в Книгу Почета», «Отклонить кандидатуру от внесения в Книгу Почета».

3.6. Инициаторы, ходатайствующие о занесении Имен в Книгу Почета, направляют до 1 марта в административное совещание при директоре следующие документы:

-ходатайство на имя директора МАУК ГДК о внесении Имени в Книгу Почета;

- характеристику с указанием конкретных заслуг и достижений;

-копии документов, подтверждающих достижения, заслуги и (или) имеющиеся награды претендента;

- фотографию 10 x 15 - 1 шт.

3.7. Оценка кандидатур производится по следующим критериям:

-эффективная трудовая (не менее 5 лет), творческая, благотворительная деятельность на благо МАУК ГДК;

-признание выдающихся достижений в профессиональной, творческой, благотворительной деятельности (награды правительства Московской области, Российской Федерации; победы высшего уровня в областных, российских, международных фестивалях, конкурсах, соревнованиях, публикации в средствах массовой информации, положительные отзывы, благодарности от физических и юридических лиц и т.п.);

-прославление МАУК ГДК значительными достижениями в различных сферах культурной, просветительной, социальной и иной деятельности.

3.8. Результаты рассмотрения материалов оформляются решением административного совещания при директоре и направляются директору МАУК ГДК.

3.9. Директор МАУК ГДК издает приказ о внесении Имен Книгу Почета на основании решения административного совещания административно-управленческого аппарата при директоре.

3.10. На основании приказа по МАУК ГДК в Книге Почета производится соответствующая запись.

3.11. Сведения о внесении Имен в Книгу Почета размещаются на официальном сайте МАУК ГДК и в других средствах информации, заносятся в трудовую книжку работника.

3.11. Исключение из Книги Почета производится приказом директора МАУК ГДК на основании решения административного совещания административно-управленческого аппарата при директоре за совершение проступков, несовместимых с требованиями, предъявляемыми к личным и профессиональным качествам работников учреждения.

3.12. Организационные вопросы ведения Книги Почета, редактирование материала, предназначенного для внесения в Книгу Почета, находятся в компетенции *художественного руководителя* МАУК ГДК.

3.13. Обязанности по хранению и уходу за Книгой Почета возлагаются на руководителя музейной экспозиции МАУК ГДК.

4. Описание Книги Почета и сертификата

4.1. Книга Почета имеет прямоугольную форму.

4.2. Обложка изготовлена из картона, обтянутого *замшевой* кожей (или *дермантином*) темно-бордового цвета, имеет размеры 440 x 300 мм.

4.3. На обложке Книги Почета сделаны золотое теснение герба городского округа Красноармейск и надпись "Книга Почета городского Дворца культуры".

4.4. Каждому гражданину, удостоенному чести быть занесенным в Книгу Почета, отводится отдельный лист, который содержит следующую информацию:

- для граждан: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность либо род занятий, кратко излагаются заслуги; дата, номер приказа по МАУК ГДК;

- для творческого коллектива: название коллектива, Ф.И.О. руководителя, краткое описание заслуги; дата, номер приказа по МАУК ГДК.

-для организаций всех форм собственности: полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя организации, краткое описание заслуги; дата, номер приказа по МАУК ГДК.

Текст выполняется каллиграфическим почерком.

4.5. На листе помещаются:

- фотография гражданина, творческого коллектива, официальной вывески организации размером 10x15 см.,

(указывается Ф.И.О. лица, вносимого в Книгу Почета, руководителя творческого объединения, руководителя организации);

4.6. Сертификат представляет собой лист формата А4 мелованной бумаги. В левом верхнем углу сертификата расположен герб городского округа Красноармейск, в правом верхнем углу — логотип МАУК ГДК. Между гербом и логотипом по центру надпись «Книга Почета городского Дворца культуры». Ниже, по центру, **на фоне изображения учреждения** надпись «СЕРТИФИКАТ» прописными буквами. Под этой надписью отдельными строками: «Настоящий сертификат подтверждает, что - Ф. И.О включен (а) в Книгу Почета муниципального автономного учреждения культуры городского округа Красноармейск Московской области» В нижней части сертификата располагаются надписи: «Дата, № приказа, Ф. И.О. директора МАУК ГДК» и определено место для подписи директора.

5. Организация введения, хранения и использования Книги Почёта

5.1 Положение о Книге Почёта вступает в силу после издания приказа по МАУК ГДК об утверждении Положения о Книге Почета.

5.2 Книга Почёта начинает своё существование после принятия положения «О Книге Почёта».

5.3. Книга Почёта демонстрируется как реликвия МАУК ГДК, средство воспитательного воздействия на граждан на мероприятиях учреждения, городского областного и всероссийского уровней, гостям учреждения.

5.4. Книга Почета находится на постоянном хранении в музейной экспозиции МАУК ГДК.

5.5. Организационные вопросы ведения Книги Почета, редактирование материала, предназначенного для внесения в Книгу Почета, находятся в компетенции *художественного руководителя* МАУК ГДК.

5.6. Обязанности по хранению и уходу за Книгой Почета возлагаются на руководителя музейной экспозиции МАУК ГДК.

5.7. Сведения в Книгу Почёта вносятся в течение месяца после утверждения Имени(ен) на заседании административного совещания административно-управленческого аппарата при директоре.

5.8. Доступ к Книге Почета свободный и осуществляется с обязательным условием обеспечения ее сохранности и целостности.

5.9. Книга Почета учреждена на неограниченный срок.