


Утверждаю
Директор городского Дворца культуры
Т.В.Комарова



ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном докладе ГДК

1. Общие положения.

Одним из важнейших условий развития учреждения является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур.

Публичный доклад (далее доклад) учреждения является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности учреждения, широкого информирования общественности о деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад отражает состояние дел в ГДК и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период, определяет задачи дальнейшего развития.

Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется доклад, являются общественность, учредитель, социальные партнеры ГДК.

Доклад ГДК позволит обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;
- контроль качества результатов деятельности;
- формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности работников и социальных партнеров;
- учет существующих и динамично меняющихся потребностей личности и общества;
- последовательное развитие социокультурной среды (по форме и содержанию).

Доклад подписывается совместно директором ГДК и председателем Совета ГДК.

Доклад является документом постоянного хранения, администрация ГДК обеспечивает хранение докладов и доступность докладов для работников ГДК.

2. Структура доклада.

Доклад включает в себя аннотацию (введение), основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключение и (при необходимости) приложения.

Доклад содержит в себе следующие основные материалы:

- общая характеристика ГДК (включая краткую историческую справку, особенности района расположения, в том числе особенности экономические, социальные, транспортные и др.);
- описание целевой аудитории, пользующейся услугами ГДК;
- структура управления ГДК;
- ресурсное обеспечение деятельности ГДК (в том числе финансовое обеспечение, материально-техническая база, кадры и т.д.);
- описание годового плана деятельности;
- результаты деятельности;
- социальная активность и социальное партнерство ГДК;

- основные сохраняющиеся проблемы (в том числе, не решенные в отчетном году);
- основные направления ближайшего развития (на год, следующий за отчетным).

В заключительной части представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приведенный материал.

3. Публикация доклада.

Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для ГДК – в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

Подготовленный утвержденный доклад публикуется и доводится до общественности в обязательном порядке на сайте учреждения.