

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального автономного учреждения культуры
городского Дворца культуры

Т.В.Комарова

Прислужу № 65-04 от 01.12.2014г.



П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке оказания платных услуг
муниципальным автономным учреждением культуры городским Дворцом культуры

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры городским Дворцом культуры (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Постановлением Главы городского округа Красноармейск Московской области № 569 от 21.10.2014г «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Красноармейск Московской области»,

Настоящее Положение распространяется на муниципальное автономное учреждение культуры городской Дворец культуры

2. Платные услуги:

Платные услуги в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеют социально-культурную значимость для развития городского округа.

Услуги на платной основе оказываются Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в дополнительном образовательном, просветительном, культурно-досуговом обслуживании, создания возможности для организации занятий по месту жительства, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности, расширения материально-технической базы, увеличения оплаты труда работников городского Дворца культуры.
4. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа, в соответствии со статусом Учреждения. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования.
5. Платные услуги являются составляющей частью хозяйственной деятельности городского Дворца культуры, связанных с их оказанием, и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов, уставом городского Дворца культуры.

6. Платные услуги оказываются юридическим или физическим лицам, являющимся потребителями платных услуг.
7. Городской Дворец культуры оказывает платные услуги согласно Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых на платной основе муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Красноармейск Московской области в соответствии с уставом городского Дворца культуры.
8. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых городским Дворцом культуры, в Перечень услуг городского Дворца культуры могут быть внесены изменения, которые утверждаются постановлением руководителя администрации городского округа.
9. Настоящее Положение устанавливает организацию предоставления платных услуг Потребителю, порядок предоставления платных услуг Потребителю, порядок получения в расходования средств, порядок учета и распределения средств, получаемых городским Дворцом культуры за оказание платных услуг, перечень льготных категорий.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя городского Дворца культуры с Перечнем услуг и утверждается прейскурантом цен на платные услуги.
2. Руководство деятельностью городского Дворца культуры по оказанию платных услуг осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг.
3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.
4. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном порядке.
5. Платные услуги осуществляются штатными работниками городского Дворца культуры, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Предоставление платных услуг городским Дворцом культуры производится по видам деятельности, предусмотренным в уставе городского Дворца культуры.
2. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора, билета или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.
3. Форма договора разрабатывается городским Дворцом культуры самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации и согласовывается с администрацией городского округа Красноармейск Московской области.
4. Договоры на оказание платных услуг учреждением подписываются Потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.
5. Учреждение обязано обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;
о режиме работы учреждения;

- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о контролирурующих организациях.

6. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию Потребителя устав Учреждения, образцы договоров об оказании платных услуг, программы дополнительного образования, специальных курсов и другое являющееся предметом договоров.
7. Потребитель обязан оплатить платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между учреждением и Потребителем на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.
8. В соответствии с законодательством Российской Федерации исполнитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании соглашения или договора.
9. Права и обязанности потребителей платных услуг и городского Дворца культуры, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»
10. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

11. Учредитель Учреждения имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить оказание платных услуг в Учреждении, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности

ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Льготы устанавливаются в городском Дворце культуры при проведении ими платных мероприятий, занятий в платных кружках и коллективах. Льгота по оплате за оказание платных услуг в городском Дворце культуры предоставляется в безналичной форме путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.
2. Льготы распространяются в том числе и на мероприятия, проводимые на территории городского Дворца культуры сторонними организациями по договорам.
3. Перечень льгот при оказании платных услуг.
При проведении платных мероприятий по билетам (демонстрация фильмов, видеопрограмм, концертов):
 - обслуживаются бесплатно дети в возрасте до 3 лет, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - оплачивают 50% стоимости билетов инвалиды, дети из многодетных семей, учащиеся общеобразовательных школ и студенты дневных отделений вузов и ссузов;

При проведении занятий в платных кружках и коллективах городского Дворца культуры

- 50% стоимости оплачивают дети из многодетных семей, дети-инвалиды; дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

4. Контроль над деятельностью Учреждений по льготам при оказании платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции администрация городского округа, другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

1. Источниками финансовых средств городского Дворца культуры при оказании платной услуги являются любые не запрещенные законом источники.
2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников и развития материальной базы городского Дворца культуры. Руководитель Учреждения определяет стоимость оказываемых услуг исходя из тарифов, утверждаемых руководителем администрации городского округа.
3. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработанная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработанную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, исходя из Перечня услуг, оказываемых на платной основе учреждением и тарифов на данные услуги.
4. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются на :

50% от полученных доходов – оплату труда работников из числа штатных и внештатных работников, доплату за выполнение организационно-методических обслуживающих функций административным работникам Учреждения, а также на выплату стимулирующего характера. Предельный размер расходов на оплату труда работникам с начислениями не должно превышать 50% от общего дохода от оказания платных услуг в год;

30% от полученных доходов – оплата материальных затрат, в том числе коммунальные услуги, услуги связи, ремонт и содержание музыкальной аппаратуры, офисной техники и приобретение расходных материалов;

20% от полученных доходов – развитие кружков, студий, отделений, приобретение нового оборудования;

5. Расчеты Потребителя за платные услуги с Учреждением осуществляются за наличный расчет через контрольно-кассовый аппарат или с использованием квитанции строгой отчетности (входных билетов), а также перечислением денег на лицевой счет городского Дворца культуры в установленном порядке.
6. Платная услуга может оказываться Потребителю только при наличии чека или отчетной квитанции. Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу запрещается.

ПОРЯДОК УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ

1. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в отдельной смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в бюджете городского округа.
2. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в городском Дворце культуры.
3. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.
4. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг аккумулируются на лицевом счете по учету средств по приносящей доход деятельности.
5. Смета доходов и расходов на следующий финансовый год представляется в администрацию городского округа в порядке и по форме, установленной финансовым управлением администрации городского округа, не позднее 10 дней после утверждения бюджета городского округа и утверждается главным распорядителем бюджетных средств городского округа.
6. При необходимости корректировка смет по приносящей доход деятельности осуществляется до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляется администрацией городского округа.



Приложение к приказу № 57-акт от 17.10.2014г.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ
оказываемых на платной основе муниципальным автономным учреждением
культуры городским Дворцом культуры

№	Название мероприятий	Кол-во	Минимальный размер	Максимальный размер
1.	Показ кинофильмов			
1.1.	для взрослых	1 билет	50	350
1.2.	для детей	1 билет	20	100
1.3.	для детей (ЗД)	1 билет	20	250
2.	Проведение занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, в студиях, на курсах для взрослых			
2.1.		1 занятие/1 человек	100	Без ограничений
2.2.		1 человек в месяц	300	Без ограничений
3.	Проведение занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, в студиях, на курсах для детей			
3.1.		1 занятие/1 человек	100	500
3.2.		1 человек /в месяц	150	3000
4.	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для взрослых			
4.1.		1 мероприятие	12000	Без ограничений
4.2.		1 билет	100	5000
5.	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для детей			
5.1.		1 мероприятие	3600	Без ограничений
5.2.		1 билет	50	500

6.	Разработка сценариев	1 сценарий	1000	Без ограничений
7.	Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	1 мероприятие	1000	Без ограничений
8.	Организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров, корпоративных вечеров	1 мероприятие	3000	Без ограничений
9.	Организация выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных и культурно-досуговых мероприятий	1 мероприятие	1500	Без ограничений
10.	Занятия для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых) в игровых комнатах	1 час	100	500
11.	Прокат сценических костюмов, сценического оборудования и музыкальных инструментов			
11.1.		1 час	100	1000
11.2.		1 день	300	3000
12.	Организация и проведение просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров			
12.1.		1 мероприятие	3000	Без ограничения
12.2.		1 билет	100	Без ограничения
13.	Запись фонограмм	1 заказ	1000	10000
14.	Проведение мастер-классов	1 академический час /1 чел	400	1500