





# МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ

141290, Московская область, г. Красноармейск, ул. Академика Янгеля, 33  
тел. 20-70, 21-95 моб. 8-963-673-70-83 (Директор)

## ПРИКАЗ

01.09.2016г.

№ 88

### О порядке предоставления и организации платных услуг

В соответствии с Постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области от 21.10.2014г № 259 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры г.о.Красноармейск Московской области» и Постановлением главы г.о.Красноармейск № 606 от 22.06.2016г. «О внесении изменений в постановление главы г.о. от 21.10.2014г. № 569

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок предоставления платных услуг.
  - 1.1. Услуги, оказываемые на платной основе в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития городского округа;
  - 1.2. Услуги, оказываемые на платной основе в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос;
  - 1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в дополнительном образовательном, просветительном, культурно-досуговом обслуживании, создания возможности для организации занятий по месту жительства, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности, расширения материально-технической базы, увеличения оплаты труда работников МАУК ГДК;
  - 1.4. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа, в соответствии со статусом

Учреждения; Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования МАУК ГДК.

1.5. Платные услуги являются составляющей частью хозяйственной деятельности ГДК в отношениях, связанных с их оказанием, и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов, уставом ГДК.

1.6. Платные услуги оказываются юридическим и физическим лицам, являющимся потребителями платных услуг.

1.7. МАУК ГДК оказывает платные услуги согласно Перечня муниципальных услуг, оказываемых на платной основе МАУК ГДК в соответствии с уставом МАУК ГДК.

1.8. При расширении или ином изменении платных услуг, оказываемых МАУК ГДК, в Перечень услуг МАУК ГДК могут быть внесены изменения, которые утверждаются постановлением руководителя администрации г.о.

1.9. Настоящее Положение устанавливает организацию предоставления платных услуг Потребителю, порядок предоставления платных услуг Потребителю, порядок получения и расходования средств, порядок учета и распределения средств, получаемых МАУК ГДК за оказание платных услуг, перечень льготных категорий.

## **2. ОКАЗАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя МАУК ГДК в соответствии с Перечнем услуг и утверждается преискурантом цен на платные услуги.

2.2. Руководство деятельностью МАУК ГДК по оказанию платных услуг осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество исполнения платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг.

2.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.4. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном порядке.

2.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками МАУК ГДК либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию (далее – внештатные работники)

## **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Предоставление платных услуг МАУК ГДК производится по видам деятельности, предусмотренным в уставе МАУК ГДК.

3.2. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора, билета или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

3.3. Форма договора разрабатывается МАУК ГДК самостоятельно с учетом  
Требований гражданского законодательства РФ.

3.4. Договоры на оказание платных услуг учреждением подписываются Потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписи данных договоров.

3.5. Учреждение обязано обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между учреждением и Потребителем.

3.7. В соответствии с законодательством РФ исполнитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платных услуг, заключенных на основании соглашения или договора.

3.8. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещении понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3.9. Учредитель Учреждения имеет право в установленном законодательством РФ порядке приостановить оказание платных услуг в Учреждении, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.

#### 4. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Льготы устанавливаются в МАУК ГДК при проведении или платных мероприятий, занятий в платных кружках и коллективах. Льгота по оплате за оказание платных услуг в МАУК ГДК предоставляется в безналичной форме путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

4.2. Льготы распространяются в том числе и на мероприятия, проводимые на территории МАУК ГДК сторонними организациями по договорам.

4.3. Перечень льгот при оказании платных услуг:

- при проведении платных мероприятий по билетам (демонстрация фильмов, видеопрограмм, концертов):

Обслуживаются бесплатно дети в возрасте до 3 лет, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

Оплачивают 50% стоимости билетов инвалиды, дети из многодетных семей, учащиеся общеобразовательных школ и студенты дневных отделений вузов и ссузов.

- при проведении занятий в платных кружках и коллективах МАУК ГДК

50% стоимости занятий оплачивают дети из многодетных семей, дети-инвалиды, дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей.

#### 5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

5.1. Источниками финансовых средств при оказании платной услуги являются любые, не запрещенные законом источники.

5.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников и развития материальной базы МАУК ГДК. Руководитель МАУК ГДК определяет стоимость оказываемых услуг исходя из тарифов, утверждаемых руководителем администрации г.о.

5.3. Для расчета преysкуранта цен на платные услуги определяется себестоимость на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработанная плата с учетом всех надбавок и отчислений за го с начислениями на заработанную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, исходя из Перечня услуг, оказываемых на платной основе МАУК ГДК и тарифов на данные услуги.

5.4. Средства полученные от оказания платных услуг, используются на:

- оплату труда работников из числа штатных и внештатных работников, доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам МАУК ГДК, а также на выплаты стимулирующего характера.

- оплата материальных затрат, в том числе коммунальные услуги, услуги связи, ремонт и содержание музыкальной аппаратуры, офисной техники и приобретение расходных материалов.

- развитие кружков, студий, отделений, приобретение нового оборудования.

5.5. Расчеты Потребителя за платные услуги с МАУК ГДК осуществляются за наличный расчет с использованием квитанций строгой отчетности (входных билетов), а также перечислением денег на лицевой счет МАУК ГДК в установленном порядке.

## 6. ПОРЯДОК УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ

6.1. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в отдельной смете доходов и расходов МАУК ГДК и отражаются в бюджете г.о.

6.2. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

6.3. МАУК ГДК организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6.4. Денежные средства, получаемые МАУК ГДК от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств по приносящей доход деятельности.

7. Назначить:

Малькову Светлану Владимировну, старшего администратора, ответственной за организацию платных услуг.

Виноградову Галину Анатольевну, художественного руководителя ответственной по контролю за качеством предоставляемых услуг.

Полозову Татьяну Васильевну, главного бухгалтера ответственной за бухгалтерское сопровождение платных услуг.

8. Утвердить обязанности лиц, занятых в организации и контроле платных услуг:

8.1. Оставляю за собой: подготовку приказов по организации платных услуг; подготовку трудовых соглашений с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг.

8.2. Мальковой Светлане Владимировне, старшему администратору: подготовить договор ас потребителями; ежемесячно подготавливать акты выполненных работ для начисления зарплаты работникам по платным услугам; изучать спрос населения на те или иные виды услуг, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг.

8.3. Полозовой Татьяне Васильевне, главному бухгалтеру: вести контроль поступлений от потребителей платы за оказание услуги; составить сметы доходов и расходов на платные услуги;

8.4. Виноградовой Галине Анатольевне, художественному руководителю: иметь, утвержденные директором ГДК программы занятий; составить расписание оказания платных услуг; организовать заключение с потребителями договоров на оказание платных услуг; обеспечить потребителей

достоверной информацией (на стенде – режим работы, перечень платных услуг с указанием их стоимости, изменении в расписании, отмене или переносе занятий и др.); постоянно контролировать качество оказания платных услуг (готовить отчеты, справки, материалы проверок по данному виду деятельности); вести контроль посещений занятий; изучать спрос населения на те или иные виды услуг, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг.

9. Возложить контроль выполнения приказа на старшего администратора Малькову Светлану Владимировну.

Директор

С приказом ознакомлены:



В. Комарова

С. Малькова

В. Полозова

Г. А. Виноградова