

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Городского округа Пушкинский Московской области  
КРАСНОАРМЕЙСКИ ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУ «Красноармейский ГДК»

*Т.В. Комарова*

« 22 » августа 2022 г.

Приказ № 18 -ах от 22.08.2022г.

**Инструкция  
о действиях персонала МАУ «Красноармейский ГДК» и его филиала  
при эвакуации в случае возникновения пожара.**

**ИОТ – 002**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Инструкция разработана в соответствии с пп. 23-31 Правил противопожарного режима РФ, свода Правил СП 3.13130.2009 «Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре».
- 1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при пожаре.
- 1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации людей из здания муниципального автономного учреждения «Красноармейский ГДК» и его филиала (далее - Учреждение) в случае пожара.
- 1.4. Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по данной инструкции проводятся один раз в полугодие.

**2. Действия работников при обнаружении пожара.**

- 2.1. Обнаруживший возгорание работник Учреждения должен:
  - вызвать пожарную охрану по телефону «112», **8 (496) 532-42-27**, сообщив сотруднику, принимающему информацию, адрес учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона;
  - продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации посетителей и сотрудников;
  - сообщить о пожаре директору Учреждения или дежурному администратору;
  - приступить (по возможности) к ликвидации очага пожара до прибытия оперативной группы по тушению пожара.
- 2.2. Директор Учреждения с учетом сложившейся обстановки должен:
  - проверить включение в работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
  - организовать отключение электросетей, а также осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;
  - определить эвакуационные пути для вывода людей в безопасную зону;
  - организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны;
  - руководить эвакуацией до прибытия пожарных подразделений.
- 2.3. Заместитель директора по безопасности и дежурный администратор (охранник) должны:
  - открыть запасные выходы;

- включить освещение тамбуров.
- открыть основной выход из здания;
- открыть главные ворота для въезда спец автотранспорта.

### **3. Действия руководителя коллектива при получении сигнала об эвакуации.**

3.1. При получении сигнала об эвакуации руководитель должен:

- прекратить занятие, обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет и закрыть окна;
- соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская паники, вывести воспитанников на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из Учреждения, согласно утвержденному плану эвакуации при пожаре.

3.2. После выхода из здания руководитель коллектива должен привести детей на сборный пункт (площадка со стороны МБОУ СОШ № 1, для филиала – МБОУ СОШ № 3) и проверить наличие всех участников коллектива. В случае отсутствия кого-либо из детей руководитель должен сообщить об этом директору Учреждения или дежурному администратору.

3.3. Руководителям коллективов, работающим с дошкольниками, помощь в обеспечении порядка при эвакуации в зависимости от ситуации могут оказывать посетители старшего возраста.

### **4. Порядок эвакуации работников, участников коллективов и посетителей.**

4.1. В первую очередь следует вывести всех из помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.

4.2. В холодное время года, по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, посетители и воспитанники, перед выходом на улицу, могут одеться или взять одежду с собой.

4.3. Работники, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

4.4. После окончания эвакуации работники Учреждения должны тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах, а также выставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения кого-либо в здание, где возник пожар.

4.5. Покидая помещения, следует закрывать за собой все двери и окна, для замедления распространения огня и дыма.

### **5. Действия в особых случаях.**

5.1. В случае отсутствия в Учреждения директора и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара, эвакуацией воспитанников и работников руководит дежурный администратор.

5.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по телефону «01». В связи с этим ответственный за пожарную безопасность (или дежурный администратор/охранник) должен выполнить следующие действия:

- на пульте BOLID нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть);
- повторно нажать кнопку сработавшего шлейфа и если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф;
- по телефону сообщить о ложном срабатывании АПС и передать заявку о ложном срабатывании АПС в обслуживающую организацию.

#### **6. Действия работников до прибытия пожарных.**

- 6.1. После эвакуации всех людей из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) добровольная пожарная дружина, назначенная директором Учреждения, должна приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.
- 6.2. Оперативная группа по спасению материальных ценностей под руководством заместителя директора по АХЧ или назначенного директором лица должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

Инструкцию составил заместитель директора  
по безопасности МАУ «Красноармейский ГДК»  
Шкляева О.В.