

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обеспечении безопасности и общественного порядка при проведении массовых мероприятий в муниципальном автономном учреждении «Красноармейский городской Дворец культуры» и его филиале Дом культуры им. В.И. Ленина**

**1. Общее положение.**

1.1. Настоящее положение о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий в муниципальном автономном учреждении «Красноармейский городской Дворец культуры» и его филиале ДК им. В.И. Ленина (далее - Учреждение).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- культурно-массовое мероприятие (далее массовое мероприятие) - это требующее согласования с администрацией Г. о. Пушкинский Московской области, разовое массовое концертное, развлекательное, культурно-просветительное, театрално-зрелищное, спортивное мероприятие, проводимое в Учреждении;
- организатор массового мероприятия - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами данного мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;
- участники массовых мероприятий - исполнители, зрители и посетители;
- объект проведения массового мероприятия - здание, сооружение или комплекс зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения массового мероприятия;
- администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении, административном или ином управлении которого находится объект проведения массового мероприятия;
- мероприятия на коммерческой основе - мероприятия, проводимые по инициативе юридических или физических лиц с целью получения прибыли (денежных средств от проводимого мероприятия), общественно-политических или иных результатов, выгодных в последующем для получения экономической выгоды.

1.3. Массовые мероприятия могут проводиться на коммерческой и некоммерческой основе.

1.4. Мероприятия проводятся внутри здания Учреждения и на площади перед зданием Учреждения. Мероприятия могут проводиться также с выездом на другое место, которое заранее согласовано со всеми необходимыми инстанциями и службами.

1.5. Исполнение требований настоящего Положения является обязательным для юридических и физических лиц, непосредственно участвующих в подготовке и проведении массовых мероприятий на территории Учреждения.

1.6. Начало и окончание массового мероприятия должно планироваться таким образом, чтобы участники, зрители и посетители имели возможность воспользоваться общественным транспортом (при необходимости).

1.7. При проведении мероприятий все участники обязаны соблюдать все требования и условия проведения, а также меры по пожарной безопасности, санитарные правила и нормы, действующие на территории РФ.

1.8. Организаторами проведения мероприятия могут выступать юридические и физические лица, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

1.9. Мероприятие не должно противоречить уставной деятельности Учреждения.

1.10. Организаторы мероприятия несут ответственность за соблюдение установленного порядка при проведении мероприятия, за создание условий для проведения, а также условий для личной безопасности участников, зрителей и посетителей.

1.11. При проведении массового мероприятия организаторы по решению организационного комитета, утвержденного приказом по учреждению, могут привлечь другие организации для обеспечения – организации торговли, бытового обслуживания, связи, средства массовой информации, различные общественные организации и объединения и т.д.

1.12. При проведении массового мероприятия с привлечением большого количества зрителей и посетителей, Учреждение имеет право привлечь по договору дополнительные силы для обеспечения безопасности.

1.13. Организационный комитет разрабатывает план подготовки и поведения, в том числе обеспечивающих безопасные условия для всех присутствующих, пожарную безопасность, оказание срочной медицинской помощи, порядок заполнения мест и эвакуацию зрителей, согласованность специальных служб при возникновении чрезвычайных ситуаций, предупреждение антиобщественных проявлений.

1.14. На территорию проведения массового мероприятия запрещается проносить наркотические вещества, любые виды оружия или предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью граждан.

1.15. Также запрещается на территории проведения мероприятий несанкционированное использование петард, ракет, фейерверков, иных пиротехнических средств, огнеопасных изделий и торговли ими.

Использование при проведении массовых мероприятий пиротехнических изделий допускается при наличии письменного разрешения отдела безопасности администрации Городского округа Пушкинский и отделения государственного пожарного надзора по Пушкинскому району.

1.16. Невыполнение требований, предусмотренных настоящим Положением, послуживших причиной возникновения чрезвычайных ситуаций при проведении массовых мероприятий, влечет за собой меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

## **2. Основной перечень документов, регламентирующий порядок проведения мероприятий с массовым пребыванием людей**

2.1. Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным годовым планом.

2.2. В план работы учреждения в процессе текущей деятельности могут вноситься изменения и дополнения.

2.3. Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными сценарием, программой, регламентом и требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

2.4. Для проведения мероприятий необходимо подготовить следующие документы и алгоритм действий:

- план проведения мероприятий в соответствии с годовым и ежемесячным планом;
- приказ об организации работы организационного комитета по подготовке и проведению массового мероприятия;

- приказ о проведении мероприятия, с привлечением сотрудников и необходимости иных организаций, объединений, с указанием даты, времени, места проведения и ответственного за проведение;
- журнал проведения инструктажа;
- инструктаж сотрудников, несущих дежурство на дополнительных постах;
- проверка готовности здания и помещений, с подписанием протокола, установленного образца;
- проверка готовности сцены, в том числе элементов открывания-закрывания занавеса, механизмов движения кулис и т.д.;
- проверка готовности светового оборудования, на предмет его крепления, безопасной работы;
- организация встречи гостей, зрителей и их размещение;
- организация вопроса размещения артистов, творческих коллективов;
- организация вопроса доставки и выгрузки реквизита, в том числе крупногабаритного;
- организация размещения животных при проведении цирковых, зрелищных мероприятий, с учетом специфики мероприятия;
- организация мониторинга сценария проведения мероприятия иными творческими коллективами, на предмет уточнения вопроса необходимой потребляемой мощности для электрооборудования, наличие в сценарии или программе сцен, связанных с использованием фейерверков, огненных шоу и т.д.;
- категорически запрещается проводить внутри здания и помещений мероприятий, связанных с применением фейерверков, открытого огня и иных номеров, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций;
- проверка работы системы охраны, видеонаблюдения, пожаротушения, системы оповещения;
- проверка наличия и включения звукового оповещения и напоминания посетителям о некоторых правилах посещения и действий при эвакуации при возникновении ЧС;
- направить не позднее 10 дней уведомления о проведении в отдел полиции по г. Красноармейск, отдел безопасности администрации Г. о. Пушкинский;
- проверка наличия документа, регламентирующего деятельность сооружения, планы эвакуации и т.д.;
- проверка готовности места для несения дежурства специальными службами;
- инструкция по технике безопасности при проведении мероприятия.

2.5. В случае необходимости мероприятие проводится на основе договоров, заключенных между Учреждением и иными организациями, предприятиями, объединениями или физическими лицами.

2.6. В случае привлечения организаторов мероприятия из других территорий, на основании договора, то Учреждение несет ответственность за оформление пропусков, для въезда на территорию.

2.7. Оперативно-технический осмотр здания и помещений должен проводиться периодически, на основании приказа по Учреждению.

2.8. При проведении осмотра контролировать вопросы, связанные с антитеррористической защищенностью объекта, целостность конструкций, оборудования.

2.9. Еженедельный плановый обход здания и помещений проводить по плану, с указанием недостатков и с последующим составлением плана по устранению.

### **3. Меры общественной безопасности, принимаемые организаторами подготовки и проведения мероприятий**

3.1. Организационный комитет и организации, участвующие в подготовке и проведении мероприятия действуют в соответствии с нормативными актами, регламентирующими их деятельность.

3.2. Организаторы мероприятия обеспечивают подготовку к проведению мероприятия участников и необходимого количества вспомогательного персонала из числа сотрудников или дополнительно привлеченных людей на основании договора, знание и соблюдение ими своих функциональных обязанностей, правил техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка.

3.3. Точно выполняют и соблюдают регламент проведения.

3.4. Выполняют график обязательного присутствия ответственных лиц и иных представителей от начала и до полного окончания мероприятия.

3.5. Обеспечивают привлечение специалистов для осуществления проверок мест проведения на наличие взрывоопасных предметов, а также установления их антитеррористической защищенности.

3.6. Организаторы требуют от участников соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия.

3.7. Организаторы обеспечивают безотказную работу всех инженерных систем, конструкций, систем оповещения, связи, готовность сцены, маршрутов движения артистов, зрителей.

3.8. Организаторы обеспечивают наличие мест, надлежащее содержание мест проведения и мест общего пользования.

3.9. Проведение разъяснительной работы среди населения, посетителей, молодежи, подростков по предупреждению антиобщественных проявлений, пропаганды порядка и правил поведения участников, зрителей, используя наглядно-художественное оформление, звуковое, голосовое оповещение, трансляционную сеть и другие средства.

3.10. Организаторы проверяют размещение на видных местах знаков безопасности, правил пользования оборудованием, правил посещения и поведения, планы эвакуации, инструкции по мерам безопасности.

3.11. Наличие и исправность инвентаря и оборудования.

3.12. Организаторы обеспечивают наличие и доведение до населения рекламы и афиш. Информацию о предстоящем мероприятии может распространяться путем размещения роликов на сайте Учреждения, путем размещения согласованной информации в социальных сетях в интернет, на телевидении, в газете, на стендах и специально установленных местах.

3.13. Информация до учреждений доводится путем рассылки информации на электронную почту и письменным уведомлением или приглашением.

3.14. За час до начала мероприятия дежурные службы, и привлеченные сотрудники проверяют свой сектор ответственности и приступают к несению дежурства.

3.15. Контрольно-пропускной режим, размещение участников и зрителей согласно билетам, пригласительным, пропускам, осуществляется за 30 минут до начала мероприятия.

3.16. В случае привлечения к проведению, обеспечению мероприятия предприятий общественного питания, организация, осуществляющая обеспечение, обязана соблюдать все санитарные нормы и правила и требования законодательства, действующие на территории РФ и нести ответственность за их соблюдение.

3.17. При проведении осмотра здания и помещений, организаторы обязаны проверить работоспособность электрощитовых, пожарных кранов, их закрытие и опечатывание.

3.18. Все специальные службы, уведомленные о проведении массового мероприятия и привлеченные для обеспечения безопасности, прибывают к месту проведения за час до начала массового мероприятия.

3.19. При проведении массового мероприятия вне помещений и здания, организаторы и организационный комитет согласовывают вопрос об ограничении транспорта вблизи места проведения мероприятия.

3.20. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористического акта, экстремистских проявлений,

беспорядков и иных опасных противоправных действий и проявлений, организаторы обязаны незамедлительно сообщить об этом директору, заведующему филиалом, руководителю правоохранительных органов и других специальных служб, обеспечивающих безопасность граждан, оказывать помощь и в дальнейшем выполнять их указания.

#### **4. Правила поведения посетителей массовых мероприятий.**

Правила поведения посетителей мест проведения массовых мероприятий, утвержденные соответствующими администрациями, предусматривают следующие разделы:

##### **4.1. Права посетителей:**

- входить на территорию и трибуны по билетам или документам, дающим право на вход;
- пользоваться в установленном порядке расположенными на сооружениях местами хранения, гардеробом, буфетами, кафе, справочными бюро, телефонами, киосками, туалетами и т.д.;
- детям и подросткам до 14 лет посещать массовые мероприятия в вечернее время только в сопровождении взрослых;
- приносить и использовать спортивную или иную атрибутику, не представляющую опасности и не мешающую остальным зрителям.

##### **4.2. Посетители обязаны:**

- строго соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- бережно относиться к сооружениям, оборудованию;
- сообщать о лицах, терпящих бедствие на водных объектах;
- подчиняться предупреждениям и требованиям администрации, полиции и иных лиц, ответственных за поддержание порядка, пожарной безопасности, вести себя уважительно по отношению к участникам массовых мероприятий, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий;
- не допускать действий, способных создать опасность для окружающих и привести к созданию экстремальной ситуации;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники; незамедлительно сообщать в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара;
- не оставлять без присмотра малолетних детей;
- осуществлять организованный выход из помещений и сооружений по окончании массовых мероприятий;
- парковать автотранспорт в специально отведенных для этого местах.

##### **4.3. Посетителям запрещается:**

- проходить на платные мероприятия без билетов или иных документов на право входа, проносить огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые, ядовитые сильно пахнущие, наркотические вещества, алкогольные напитки, а также напитки в стеклянной таре, крупногабаритные предметы и ручную кладь;
- находиться во время проведения массовых мероприятий на лестницах или люках, выбегать на поле или сцену, а также создавать помехи для передвижения участников массовых мероприятий;
- распивать спиртные напитки, появляться на массовом мероприятии в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения;
- курить вне отведенных для этих целей мест;
- допускать выкрики, скандировать лозунги, унижающие человеческое достоинство;
- выбрасывать различные предметы, способные причинить ущерб жизни и здоровью людей;

- использовать предметы, создающие шумовой эффект;
- провоцировать зрителей к беспорядкам, срывам массовых мероприятий;
- создавать опасность для нормального прохода и эвакуации людей;
- создавать опасность повреждения технических средств и систем жизнеобеспечения.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Расходы, связанные с медицинским и техническим обеспечением мероприятия (транспортом, охраной общественного порядка, организацией работы торговли, рекламой, уборкой территории после проведения мероприятия), возлагаются на организаторов.

5.2. В соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" организаторы мероприятия несут ответственность за своевременное начало мероприятия и строгое соответствие его программе, заявленной в рекламе.

5.3. Наружная реклама о мероприятии должна содержать информацию об организаторах: полное наименование, почтовый адрес и телефон